

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE

(ispunjava student – podnositelj zahtjeva)

Molim da mi se izda nova studentska iskaznica.

Ime _____

Prezime _____

OIB _____

JMBAG _____

Matični broj studenta: _____

Zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice podnosim jer je studentska iskaznica:

1. izgubljena;
2. oštećena.

Ovoj molbi prilažem dokaz o uplati naknade za izdavanje nove iskaznice u iznosu od 12,00 EUR.

potpis službenika

potpis podnositelja zahtjeva

Zahtjev za izdavanje studentske iskaznice student podnosi studentskoj referadi. Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je uplatiti naknadu za izdavanje nove iskaznice i to u iznosu 12,00 EUR.

Oštećenu iskaznicu student je dužan vratiti u studentsku referadu.

Uplata naknade za izdavanje nove iskaznice vrši se na račun Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Upute za ispunjavanje uplatnice:

Platitelj: ime i prezime studenta, adresa studenta

Primatelj: Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet, Kačićeva 26, Zagreb

Iznos naknade: 12,00 EUR

IBAN Arhitektonskog fakulteta: HR5623600001101225521

Pod poziv na broj odobrenja unijeti OIB (uplatitelja)