

NAJVAŽNIJA PRAVILA STUDIRANJA i često postavljena pitanja

1. Upis kolegija tj. akademske godine/semestra

Upisom akademske godine/semestra student regulira svoj status i osigurava studentska prava. Student može izvršiti upis u terminu i pod uvjetima objavljenom na oglasu za upis semestra/godine. Naknadnog upisa nema. Student koji do završetka upisnog termina ne upiše sljedeću akademsku godinu/semestar, ili drugačije ne regulira svoj status, gubi pravo studija.

Upis se vrši u skladu s uputama koje se pravovremeno objavljuju na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna.

Uvjet za upis u višu godinu studija je ostvarenih 60 ECTS bodova. Izuzetno, pravo upisa više godine Studijskog programa i Izvedbenog plana imaju i studenti koji su ostvarili minimalno 55 ECTS bodova. Studenti koji su ostvarili manje od 55 ECTS bodova mogu nastaviti studij tako da ponovo upišu studijske obveze koje nisu ispunili u prethodnog godini studija, te da upišu nove obveze, ali tako da njihove ukupne studijske obveze ne prelaze 35 ECTS bodova semestralno, pazeći i na programsku povezanost kolegija, tj. ne mogu se upisivati kolegiji iz više studijske godine ukoliko student za njih nije stekao preduvjet. Semestralno student može upisati maksimalno 35 ECTS bodova. Upisanih 35 ECTS bodova semestralno odnose se na studijske obveze koje student prvi puta upisuje (obvezne i izborne) kao i studijske obveze koje prenosi iz prošle ak. godine (kao neobavljene zbog uskrate potpisa ili nepoloženog ispita).

2. Upis izbornog kolegija / Poništavanje upisanog izbornog kolegija

Upis izbornog kolegija ili poništavanje već upisanog izbornog kolegija moguće je tijekom prva dva tjedna nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici). O opravdanosti razloga odluku donosi voditelj studija odnosno prodekan za nastavu. Studenti dizajna imaju pravo upisivati kolegije na drugim sastavnicama Sveučilišta. Izbor kolegija sa drugih sastavnica Sveučilišta mora biti logično povezan sa dizajnerskom strukom i/ili projektom, a odobrava ga mentor. Kolegiji koji se mogu upisati moraju biti na istoj ili višoj razini studija (studenti diplomskog studija ne mogu upisati predmete na prijediplomskoj razini studija). Student ima obavezu semestralno upisati broj izbornih predmeta u minimalnoj visini ECTS bodova utvrđenih Studijskim programom i Izvedbenim planom. Ukoliko je student stekao više od propisanih ECTS bodova, iste ne može prenositi iz zimskog u ljetni semestar, kao ni iz niže u višu nastavnu godinu.

Za upis izbornog kolegija s druge sastavnice obavezno je koristiti Obrazac Studija dizajna.

Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna.

Ovjereni obrazac o odobrenom upisanom kolegiju sa druge sastavnice, student donosi u studentsku referadu kako bi bio evidentiran u studomat. Ispit iz izbornog predmeta s druge sastavnice ne prijavljuje se putem studomata, već je obrazac s potvrdom položenog ispita potrebno donijeti u studentsku referadu radi evidencije u studomat.

3. Izostanci s nastave

Student može izostati u toku semestra s predavanja i vježbi najviše 20% ukupnog broja sati nastave, i to iz opravdanih razloga. U slučaju izostanka s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri student mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom u većoj mjeri nego što je propisano („uskrata“ potpisa).

U tom slučaju student je obavezan kolegij ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini..

4. Prijave bolesti / izostanka

U slučaju bolesti student je dužan u roku od 10 dana od početka bolesti/izostanka prijaviti bolest/izostanak, a po završetku bolesti priložiti liječničku ispričnicu odnosno dokaz o izostanku.

Za bolest trajanja do 10 dana nije potrebno da studentska liječnica suovjerava liječničku ispričnicu obiteljskog liječnika.

Za bolest trajanja više od 10 dana potrebno je priložiti ispričnicu nadležnog studentskog liječnika.

Bolest/izostanak se prijavljuje na posebnom obrascu koji student može dobiti u studentskoj referadi ili ga može preuzeti s mrežnih stranica Odsjeka – Studij dizajna. Ispunjenu prijavu bolesti/izostanka student obavezno urudžbira u pisarnici Fakulteta, Kačićeva 26.

Po završetku bolesti/izostanka student obrazac prijave bolesti/izostanka prilaže liječničku ispričnicu ili drugu odgovarajuću dokumentaciju za slučaj izostanka kojem nije uzrok bolest.

U protivnom prijava bolesti ne proizvodi pravne učinke i neće se uvažiti.

5. Ostvarivanje prava na mirovanje studija

Iz osobnih razloga student može podnijeti molbu za privremenim stavljanjem studentskih prava i obveza u mirovanje („prekid studija“ tj. „pauza“).

Prava i obveze studenta miruju:

1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. u vrijeme trudnoće,
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore,
5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili,
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom sastavnice.

Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje sastavnica.

Studentu se u skladu s općim aktom sastavnice može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje prema općem aktu sastavnice, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.

Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija.

Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice.

Na osnovu bolesti u duljem vremenskom razdoblju za ostvarivanje prava mirovanja studija isključivo je potrebna liječnička potvrda nadležnog studentskog liječnika i to postupkom kako slijedi:

- Na Obrascu prijave bolesti izvršiti prijavu unutar 10 dana od početka bolesti
- unutar 30 dana od pojave tegoba javiti se nadležnom studentskom liječniku. Potom će liječnik izdati Liječničku potvrdu da su verificirane zdravstvene poteškoće. Student je dužan predati navedenu potvrdu fakultetu.

Molba za privremenim stavljanjem studentskih prava i obveza u mirovanje podnosi se pisanim putem uz pripadajuću dokumentaciju (predaje/urudžbira u pisarnici Fakulteta) najkasnije 10 dana od početka nastave tekuće akademske godine / semestra., a iz zdravstvenih **razloga u roku 10 dana od početka bolesti, a o njegovoj opravdanosti odlučuje voditelj studija odnosno prodekan za nastavu.**

Nakon ovog roka molba za mirovanje više se ne može podnijeti niti se temeljem liječničke dokumentacije mirovanje može unatrag odobriti.

6. Ispiti

Studenti sve ispite (osim izbornih s drugih sastavnica) prijavljuju / odjavljuju putem studomata.

Ako je student spriječen pristupiti već prijavljenom ispitu ili odluči odustati od ispita, dužan je odjaviti ispit. U tom slučaju smatrat će se da student nije niti prijavio ispit. U suprotnom smatrat će se da student ispit nije položio.

7. Gubitak statusa studenta / Ispis sa Studija

Student gubi status redovitog studenta i studentska prava:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom sastavnice ili
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija,
5. kada se na vrijeme, tj. do kraja oglašenog upisnog termina ne upiše na sljedeću akademsku godinu ili na drugi način ne regulira studentski status,
6. kada više od jednom ponavlja studijsku godinu,
7. kada ne završi prijediplomski studij u roku 6 godina, a diplomski studij u roku 4 godine.

Način subvencioniranja školarine, Pravilnik o studentskoj iskaznici (iksici) i ostalo važno za studentov studij, regulirano je posebnim pravilnicima, odlukama.

O navedenim propisima student se može informirati na internetskoj stranici <https://issp.srce.hr/>

Urudžbiranje

Sve studentske molbe, zahtjevi, obrasci obavezno moraju biti čitko pisani, urudžbirani i imati pripadajuću potrebnu dokumentaciju zavisno od predmeta molbe.

ČESTO POSTAVLJENA PITANJA

Prije upisa na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu studirao sam na drugom visokom učilištu. Postoji li mogućnost priznavanja nekog/ih položenog/ih predmeta?

Da. U tom slučaju trebate prilikom prva dva tjedna nastave predati molbu za priznavanje položenog/ih predmeta predmetnom nastavniku. Molbi svakako trebate priložiti prijepis ocjena i ovjereni sadržaj predmeta. Obrazac molbe i detaljne upute nalaze se na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna.

Prije upisa na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu studirao sam na drugom visokom učilištu, ali nisam završio studij. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?

Prva godina besplatna je za sve studente koji prvi puta upisuju studijski program, odnosno prvi put mijenjaju studijski program prema Odluci o financiranju javnih visokih učilišta u RH.

Prije upisa na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu diplomirao sam na drugom visokom učilištu na istoj razini studija. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?

Nećete. Studenti koji su završili istu razinu studija na drugom visokom učilištu čitav studij plaćaju maksimalnu participaciju školarine u skladu s Odlukom o naknadama.

Prijelaz s drugog studija

Mogu li se prebaciti sa drugog visokog učilišta?

Prijelaz na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je moguć s drugih sveučilišnih prijediplomskih studija pod uvjetom da kandidat ispunjava propisane uvjete prijelaza i da zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne premašuje kapacitet fakulteta.

Koje uvjete moram ispunjavati da bih ostvario prijelaz na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu?

Na matičnom fakultetu morate imati uvjete za upis u slijedeću akademsku godinu. Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

Koju dokumentaciju je potrebno predati?

Potrebno je predati molbu za prijelaz, prijepis ocjena, ovjereni plan i program studija, potvrdu o ostvarenju uvjeta za upis u sljedeću akademsku godinu, dokumentaciju koja potvrđuje razloge zbog kojih se traži prijelaz, dokaz o uplati troškova prema Odluci o naknadama (uplata se vrši na IBAN Arhitektonskog fakulteta),

potvrdu o državljanstvu, ukoliko se prijelaz traži sa ustanove izvan RH - Rješenje Sveučilišta u Zagrebu o priznavanju razdoblja studija, strani državljani prilažu potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika B2 razine.

Do kada je rok za predaju molbe za prijelaz na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu?

Molbe za prijelaz zaprimaju se u Urudžbenom uredu fakulteta najkasnije tjedan dana prije početka nastave.

Trebam li se ispisati s matičnog fakulteta prije predaje molbe za prijelaz?

Ne. Prilikom predaje molbe za prijelaz obavezno trebate imati aktivan studentski status na matičnom fakultetu. Ispisnicu trebate zatražiti tek nakon primitka pozitivnog rješenja molbe za prijelaz.

Hoću li imati pravo na subvenciju školarine ako ostvarim prijelaz na Odsjek – Studij dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu?

U godini prijelaza imat ćete obvezu plaćanja maksimalne participacije u troškovima studija prema Odluci o naknadama. Kasnije tijekom studija će obveza plaćanja participacije u troškovima studija ovisiti o vašem uspjehu na studiju.

Koja su pravila vezana za subvencioniranje troškova školarine?

Student državljanin RH odnosno državljanin druge članice EU koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s programskim ugovorima između Ministarstva i Sveučilišta. Prva godina besplatna je za sve studente koji prvi puta upisuju studijski program, odnosno prvi puta mijenjaju studijski program prema Odluci o financiranju. Školarina za više godine računa se temeljem uspjeha studenta na studiju u prethodnoj akademskoj godini. Student koji u prethodnoj godini osvoji minimalno 55 ECTS bodova oslobođen je od plaćanja školarine, student koji u prethodnoj akademskoj godini osvoji od 30 do 54.5 ECTS bodova školarinu plaća prema upisanim, a nepoloženim ECTS bodovima. Student koji u prethodnoj akademskoj godini osvoji manje od 30 ECTS bodova plaća maksimalni iznos participacije školarine. Student može biti subvencioniran od strane Ministarstva u propisanom vremenu trajanja studija, a studenti to pravo mogu iskoristiti u vremenu od maksimalno jednu godinu dulje od vremena trajanja studija (tri godine unutar četiri za prijediplomski studij i dvije godine unutar tri za diplomski studij).

Može li se školarina platiti u ratama?

Školarinu je moguće platiti u ratama uz molbu. Molba za plaćanje školarine na rate dostavlja se u Studentsku referadu prilikom upisa u zimski semestar. Školarinu je moguće platiti u dvije rate, prva rata plaća se odmah prilikom upisa u zimski semestar, a preostali dio iznosa (druga rata) plaća se do upisa u ljetni semestar.

Koje je radno vrijeme Studentske referade za studente i stranke?

Svaki radni dan od 10.00 do 13.00 sati. O svakoj iznimnoj promjeni radnog vremena studenti će biti pravovremeno obaviješteni na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna.

Koje dokumente je potrebno dostaviti radi dobivanja potvrde o izjednačavanju akademskih naziva?

Potrebno je dostaviti molbu za izdavanje potvrde i kopiju diplome.

Što kada izgubim studentsku iskaznicu?

Gubitak studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti u Studentsku referadu.

Koji je postupak izdavanja nove studentske iskaznice koja je oštećena /izgubljena/ ukradena ili u slučaju kada moram promijeniti podatke na iskaznici?

Zahtjev za izdavanje studentske iskaznice student podnosi u Studentskoj referadi u uređovno vrijeme za studente (obrazac možete preuzeti na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna). Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je priložiti:

1. „staru“ studentsku iskaznicu, osim u slučaju gubitka ili krađe,
2. dokaz o uplati troška izdavanja nove studentske iskaznice.

Na koji način studenti mogu dobiti potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu)?

Potvrde o upisu (za ostvarivanje prava u javnom prijevozu, zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, student servis, i sl.) mogu se preuzeti iz sustava e-građani, studenti mogu kupiti obrazac potvrde u Narodnim novinama te ispunjenu potvrdu donijeti na ovjeru u Studentsku referadu ili poslati odnosno donijeti samostalno sastavljenu i vlastoručno potpisanu molbu da im se izda potvrda o upisu (takvu potvrdu potrebno je osobno preuzeti u referadi).

Za izdavanje potvrde s prijepisom ocjena (za ostvarivanje prava na stipendiju, stručnu praksu, nastavak školovanja i sl.) studenti moraju podnijeti molbu. Obrazac molbe može se pronaći na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem emaila referada.dizajn@arhitekt.hr). Prijepis ocjena potpisan i ovjeren od strane referade potrebno je osobno preuzeti u referadi.

Za izdavanje potvrde o upisu i potvrde o upisu s prijepisom ocjena s elektroničkim pečatom student zahtjev može postaviti sam putem studomata. Potvrda će biti poslana na studentovu službenu e-mail adresu.

Na koji način studenti mogu dobiti specifičnu potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu) ukoliko gore navedena potvrda nije dovoljna?

U tom slučaju student treba Studentskoj referadi uputiti samostalno sastavljenu i vlastoručno potpisanu molbu za izdavanje potvrde o upisu (osobno ili putem e-maila referada.dizajn@arhitekt.hr).

Na koji način studenti mogu dobiti specifičnu potvrdu s prijepisom ocjena?

U tom slučaju student treba Studentskoj referadi uputiti molbu za izdavanje potvrde s prijepisom ocjena. Obrazac molbe se može pronaći na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem e-maila referada.dizajn@arhitekt.hr).

Na koji način mogu uputiti molbu dekanu/prodekanima/voditelju studija?

Studentske molbe koje studenti upućuju dekanu i/ili prodekanima i/ili voditelju studija predaju se u Urudžbeni ured Fakulteta. Samostalno sastavljene, vlastoručno potpisane molbe mogu se dostaviti i skenirane kao prilog putem e-maila urudzbeni@arhitekt.hr. Molbe i upiti ne šalju se direktno dekanu i prodekanu putem njihove e-mail adrese.

Tko sve ostvaruje pravo na višu razinu prehrane i što moram napraviti kako bi ostvario/la pravo na višu razinu prava?

Razine prava na prehranu bilježe se brojevima: 1, 2 i 2,5, te označavaju pravo na potporu u vrijednosti jednog, dva ili dva i pol meni obroka dnevno.

Razina 1 pripada svim redovito upisanim studentima.

Razina 2 pripada sljedećim skupinama:

- studenti s prebivalištem izvan Zagrebačke županije – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- studenti koji imaju prebivalište ili boravište u mjestu koje je slabo prometno povezano s mjestom studiranja (Odluka Grad Zagreb) – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- strani državljani koji koriste potporu iz Međunarodne razmjene kao stipendisti ministarstva;
- strani državljani iz zemalja članica EU koji studiraju u Republici Hrvatskoj.

Razina 2,5 pripada sljedećim skupinama:

- studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu studentskog centra;
- studenti izrazito slabog imovinskog stanja – trebaju kontaktirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje će im izdati rješenje koje je potrebno dostaviti Studentskoj referadi;
- student koji spadaju u kategoriju vrhunskog sportaša a boravi u mjestu studiranja koje je različito od mjesta prijavljenog prebivališta - u Studentsku referadu trebaju dostaviti rješenje o kategorizaciji sportaša I-III kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora, kopiju osobne iskaznice i uvjerenje o prijavi boravišta.

Redovno sam upisan u akademsku godinu ali nemam prava na prehranu, zašto?

Razlozi gubitka prava na pokriće troškova prehrane su:

- student koji studiranja duže od 4 godine na prijediplomskom studiju (3 godine redovno + 1 dodatno) i duže od 3 godine na diplomskom studiju (2 godine redovno + 1 dodatno);
- student koji je u prethodnoj akademskoj godini stekao manje od 18 ECTS-a;
- student koji je u dvije uzastopne godine stekao manje od 36 ECTS-a;
- student koji po drugi put mijenja studijski program;
- student koji su se vratio sa ERASMUS razmjene, a nije predao Certificate of Departure.

Ako ste izgubili pravo na pokriće troškova prehrane, a ne nalazite se ni u jednoj kategoriji gore navedenoj molimo da se javite se u Studentsku referadu.

Koji je postupak ispisa sa Fakulteta u slučaju kada ne želim nastaviti studij na ovom fakultetu?

Zahtjev za ispis student podnosi u Studentskoj referadi u uredovno vrijeme rada za studente. Prije upućivanja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu.

Kada redoviti student može zatražiti mirovanje studentskih obveza?

Okolnosti koje su temelj za odobravanje mirovanja obveza studenta su:

- za vrijeme trudnoće, rodnog i roditeljskog dopusta do godinu dana starosti djeteta,
- nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove.

Molba za mirovanje studentskih obveza podnosi se najkasnije tjedan dana prije početka nastave. Može biti odobrena za jedan semestar ili za cijelu akademsku godinu. Molba ne može biti odobrena ukoliko student gubi studentska prava. Mirovanje se ne može odobriti unatrag.

Što moram napraviti ukoliko se razbolim ili opravdano izostajem s nastave?

U slučaju bolesti/izostanka student je u roku od 10 dana dužan prijaviti bolest/izostanak. Navedeno se prijavljuje putem obrasca dostupnog na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna, a dostavlja se u Uruđbeni ured ili putem e-maila urudzbeni@arhitekt.hr. Liječnička ispričnica ili dokaz o izostanku predaje se istovremeno s prijavom u Uruđbeni ured ili naknadno u Studentsku referadu.

Što moram napraviti kada promijenim mjesto prebivališta?

Student je dužan što prije dostaviti potvrdu o promjeni prebivališta u Studentsku referadu. Potvrdu je potrebno zatražiti u nadležnoj policijskoj upravi/policijskoj postaji (PU/PP) prema mjestu u kojem je prijavljeno novo prebivalište.

U aplikaciji za upis godine, u rubrici Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu prebivališta nije u skladu s podacima o mjestu prebivališta navedenim na mojoj osobnoj iskaznici.

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je u Studentsku referadu dostaviti kopiju važeće osobne iskaznice.

U aplikaciji za upis godine, u rubrici Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu rođenja, imenu ili prezimenu, datumu rođenja nije točan.

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je u Studentsku referadu što prije dostaviti službeni dokument (kopija važeće osobne iskaznice, rodni list i sl.) na temelju kojeg će Studentska referada promijeniti neispravan/e podatak/e. Ovo je jako važno zbog izdavanja potvrda i prijepisa ocjena, a po završetku studija i diplome s ispravnim osobnim podacima.

Što moram napraviti kada promijenim prezime/ime?

U Studentsku referadu je potrebno predati obrazloženu molbu uz koju je potrebno priložiti original ili ovjerenu kopiju potvrde kojom dokazujete promjenu prezimena/imena (novi rodni list ili vjenčani list) te predati zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice radi promjene podataka koji se na njoj ispisuju.

Trebam li ponovno upisati predmet koji nisam položio/la?

Da. Studenti koji su upisali, a nisu položili predmet zimskog semestra predmet moraju ponovno upisati na zimskom semestru, a predmet iz ljetnog semestra na ljetnom semestru. U slučaju ponovnog upisa predmeta student je dužan javiti se predmetnom nastavniku na prvom predavanju kako bi definirali je li potrebno ponovno slušati predmet.

Kada mogu izaći na ispit iz ponovno upisanog predmeta?

U slučaju da student ponovno upiše predmet koji nema obvezu ponovno slušati, predmetni nastavnik može studentu omogućiti izlazak na izvanredne ispitne rokove evidentiranjem potpisa na studomat. U slučaju da nastavnik ne omogućava izlaske na izvanredne ispitne rokove, student ispit može prijaviti nakon završetka semestra u kojem je predmet ponovno upisao.

Koliko moram položiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 2. godinu?

Redovni upis druge godine student ostvaruje s položenih 55 ECTS bodova.

Koliko moram položiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 3. godinu?

Redovni upis treće godine student ostvaruje sa položenih 115 ECTS bodova.

Koji je maksimalan broj ECTS bodova koji po semestru mogu upisati?

U semestru se može upisati maksimalno 35 ECTS bodova.

Što ako za upis druge godine Diplomskog studija nemam 55 ECTS bodova, ali ostvarujem uvjete za upis svih predmeta 3. semestra?

U slučaju da imate manje od 55 ECTS bodova bit ćete u statusu ponavljača 1. godine sa upisanim svim predmetima iz 3. semestra. Važno je paziti na maksimalni broj ECTS bodova koje je moguće upisati po semestru (35 ECTS bodova - nepoloženi predmeti zimskog semestra koje treba ponovno upisati + predmeti iz 3. semestra koji se prvi put upisuju)

Mogu li mijenjati upisane izborne predmete?

Izborni predmeti mogu se mijenjati isključivo u prva dva tjedna nastave uz opravdani razlog (npr. kolizija u satnici). Molba za promjenu izbornih predmeta dostavlja se u Studentsku referadu osobno ili skenirano putem e-mail adrese referada.dizajn@arhitekt.hr.

Koliko puta u jednoj akademskoj godini mogu izaći na ispit?

Nema ograničenja za izlaske na ispit. Osmi put se ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za aai sustav (studomat, e-gradani...)?

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 3 eura na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje u Studentsku referadu u uredovno radno vrijeme.

Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za e-mail?

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 3 eura na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje u Studentsku referadu u uredovno radno vrijeme.

U kojim slučajevima gubim status studenta?

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako se ne upiše slijedeća godina ili semestar u propisanom roku,
- istekom vremena dvostruko duljem od propisanog trajanja studija (prije-diplomski studij 6 godina, diplomski studij 4 godine) ,
- student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu

Što kada položim zadnji ispit na prijediplomskom studiju?

Nakon polaganja zadnjeg ispita, u skladu s uputama za završetak prijediplomskog odnosno diplomskog studija, u roku od 7 dana student je dužan javiti se u Studentsku referadu.

Diplomirao/la sam, ispisan/a sam s Fakulteta. Na koji način mogu dobiti prijepis ocjena?

Potrebno je u Studentsku referadu dostaviti molbu za izdavanje prijepisa ocjena, obrazac molbe nalazi se na mrežnim stranicama Odsjeka – Studij dizajna, dokaz o uplati troškova u iznosu od 20 eura i indeks (za studente diplomirane prije bolonjskog sustava).

Što ako sam izgubio/la diplomu?

Ukoliko ste izgubili diplomu Studentskoj referadi možete podnijeti samostalno sastavljenu i vlastoručno potpisanu molbu za izdavanje prijepisa diplome. Molbi je potrebno priložiti dokaz o uplati troškova u skladu s Odlukom o naknadama.

Na koji način mogu dobiti ovjeren nastavni program?

Za izdavanje ovjerenog nastavnog programa potrebno je podnijeti molbu, uplatiti troškove u iznosu od 20 eura na IBAN fakulteta te priložiti indeks (za studente upisane prije akademske godine 2020./21.).

Koje su obveze studenta prilikom povratka s Erasmus + studijskog boravka?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Ivani Fabrio. Nakon što ECTS koordinatorica napravi tablicu priznavanja predmeta sa studijskog boravka u sklopu programa Erasmus, dokument u originalu, potpisan od prof. Ivane Fabrio donosite u Studentsku referadu (ECTS koordinatorica ili student). Podatke o boravku zajedno sa svim kolegijima unosimo u ISVU sustav. Nakon toga student može zatražiti prijepis ocjena koji je dužan dostaviti Sveučilištu u Zagrebu.

Koje su obveze studenta prilikom povratka s Erasmus + stručne prakse?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Ivani Fabrio. Nakon što ECTS koordinatorica prizna praksu, potpisuje Learning Agreement – After the Mobility. Dokument je u originalu potrebno dostaviti u Studentsku referadu (ECTS koordinatorica ili student) nakon čega se stručna praksa unosi u ISVU sustav. Nakon toga student može zatražiti prijepis ocjena koji je dužan dostaviti Sveučilištu u Zagrebu.

Važno! Student ne smije završiti studij za vrijeme obavljanja studentske prakse jer se u tom slučaju praksa neće moći evidentirati kroz ISVU sustav. Da bi se dokumentacija s ERASMUSA mogla unijeti u sustav, student mora imati aktivan status studenta.